

Vi søger en stærk, skarp og faglig kompetent økonomiprofil til vores dygtige og dedikerede økonomiteam. Vil du være en del af en unik organisation? og bidrage til vores fortsatte gode udvikling? Dette er muligheden for, at få afgørende indflydelse på den fortsatte udvikling af vores økonomifunktion i bestræbelserne på at forbedre og skabe effektivisering af vores processer og workflows. Vi kan til gengæld love dig et spændende job med mulighed for indflydelse og ansvar. Så leder du efter din næste karriereudfordring, så lad os høre fra dig.

### Om Gorm Hansen A/S

Gorm Hansen A/S blev etableret i 1970, og har i over 50 år konsolideret sin status som velrenommeret og kvalitetsbevidst samarbejdspartner. Virksomheden har i de forløbne år udført anlægsarbejder af alle størrelser for offentlige instanser. Vi beskæftiger mere end 100 medarbejdere inden for vores kernekompetenceområde, som primært er jord-, kloak-, afvandings- og belægningsarbejder. Virksomhedens mangeårige erfaring med anlægsopgaver på Sjælland, og i en årrække i det tidligere Østtyskland ifm. murens fald, gør, at vi kan håndtere anlægsopgaver af alle typer. Med mere end 50 års erfaring i branchen er referencelisten lang. Kvalitet er et centralt og naturligt indarbejdet element i det daglige arbejde. Alle opgaver styres med eget kvalitetssikringssystem, tilpasset de enkelte projekter. Vi sætter en ære i at aflevere et færdigt stykke arbejde til den aftalte tid i den aftalte kvalitet, og en af vores største styrker er projektgranskning til glæde for såvel bygherre som for os. Vores mangeårige tilstedeværelse i entreprenørbranchen har givet mulighed for at udbygge og tilpasse maskinpark og forretning i et sundt tempo, således at vi sikrer en fortsat udbygning og udvikling af kundekredsen.

### Om rollen

Dine opgaver er defineret ud fra målsætningen om en kontinuerlig sikkerhed i løn- og økonomistyringen via korrekt daglig håndtering, rapportering af forskellige nøgletal, budget- og likviditetsopfølgning. Økonomifunktionen arbejder primært med projektoekonomiske opgaver. Vi er et mindre team, derfor forventes det, at alle bidrager i alle facetter af en økonomifunktions opgaver, intet er for småt. Du får en vigtig rolle i løn/økonomiafdelingen med en bred kontaktflade ud i organisationen. Du får gode muligheder for at tage ansvar og få indflydelse på den økonomiske styring i virksomheden. Vi ser gerne at du kommer med et ønske om at bidrage til afdelingens fortsatte udvikling ift. til processer, metoder og værktøjer – vi er meget datadrevne.

Arbejdsopgaver:

- Ansvarlig for lønfunktionen – vi anvender Proløn og Intempus til tidsregistrering
- Løn til timelønnede og funktionærer, samt administration af pension, ferie og arbejdstidsregistrering m.m.
- Primært kontaktperson i alle løn spørgsmål – Vi anvender DI's hotline ved tvivlsspørgsmål

- Daglig håndtering af økonomi opgaver, bogføring, bankafstemninger, afstemning af mellemregninger, udarbejdelse af fakturaer m.m. i samarbejdet med teamet
- Kendskab til momsopgørelser
- Behandling af data fra leverandører (doc. Capture)
- Medvirke ved Cash flow beregninger
- Medvirke ved budgetlægning og opfølgning
- Medvirke ved afstemninger, månedsopgørelser – årsopgørelse
- Medvirke ved regnskabsafslutninger

### Dine faglige kompetencer:

- En relevant økonomisk uddannelsesbaggrund fx som HD, Cand. Merc. Aud, finansøkonom eller lignende
- Du har min. 5 års erfaring fra en løn/økonomifunktion, fra en regnskabsfunktion i revisionsbranchen eller entreprenørbranchen, men det er ikke et krav – du kan også have tilegnet dig kompetencer fra andre brancher
- Du har erfaring med rapportering og processer på det økonomiske område
- Stærke IT-færdigheder indenfor økonomisystemer, selskabet anvender 365 Business Central og Excel (Power BI) - vi forventer at du er stærk på Excel
- Du er vant til at samarbejde på tværs af organisationen

### Dine personlige egenskaber:

- Du har gode analytiske evner, du skal kunne eksekvere på mange opgaver – både i detaljen og med det store overblik
- Gode sociale kompetencer
- God til at gribe nye input og omsætte dem til nye arbejdsmetoder
- Du er selvkørende og struktureret og i stand til at formidle dit fagområde på en forståelig vis til andre fagområder – og give kvalificeret sparring
- Overholdelse af tidsrammer og tidshorisonter, du når i mål
- Stor loyalitet og ejerskabsfølelse, og er ikke bange for at tage ansvar
- Troværdighed
- Gode kommunikative evner, du forstår at tale med alle dine stakeholders på en faglig og tillidsvækkende måde
- Du har forretningsforståelse og har en kommerciel tilgang til arbejdet
- Du fungerer godt i krydsfeltet med mange forskellige interessenter, kollegaer og øvrige samarbejdspartner

Vi tilbyder dig et spændende og selvstændigt job i en helt unik professionel virksomhed, med et godt socialt arbejdsklima. Du får ca. 100 kollegaer, hvoraf ca. 30 har deres faste gang på kontoret, resten er ude på sites. Du får mulighed for at udvikle dig som lønansvarlig og finansiell controller i samarbejde med dygtige kollegaer, i omgivelser hvor team-ånd og den enkeltes trivsel er en væsentlig del af virksomhedskulturen. Derudover tilbydes du en god løn, pension og sundhedsforsikring. Gorm Hansen A/S's domicil er en historie for sig selv, hvor man virkelig mærker, at medarbejderne skal forkæles med helt nyt fitness rum, ude og inde lounge områder og meget mere, der bare skal opleves.

Alle henvendelse behandles naturligvis fortroligt.

### **Ansøgning og kontakt**

Er du interesseret i stillingen, så send venligst din ansøgning og dit CV via linket her:

<https://designated.dk/ad/okonomiprofil-med-fokus-pa-lon-og-controlling/jfp9qu>